

La Società ELVI ha definito la Politica per la Parità di Genere al fine di stabilire i principi, gli obiettivi e le linee guida per il coinvolgimento dell'Organizzazione nelle questioni legate alla parità di genere, alla valorizzazione delle diversità e al *empowerment* femminile. Questa Politica sottolinea l'impegno dell'Azienda nell'applicare i principi di pari opportunità, inclusione e meritocrazia in tutte le fasi del ciclo di vita di una risorsa all'interno dell'Organizzazione, dalla selezione e assunzione fino ai percorsi di sviluppo professionale. Inoltre, sono stati istituiti sistemi di segnalazione e monitoraggio per individuare e correggere eventuali disallineamenti.

Sono stati istituiti canali di comunicazione che consentono ai dipendenti di esprimere opinioni, suggerimenti e segnalazioni, anche in forma anonima, e che vengono attentamente monitorati dal Comitato per identificare e affrontare possibili non conformità.

La Politica prevede un piano strategico mirato a ridurre il *gender gap* in alcune aree considerate critiche, tra cui l'opportunità di crescita professionale all'interno dell'Organizzazione e la valorizzazione della genitorialità. L'obiettivo è ridurre qualsiasi disparità in queste aree.

Il presente documento si applica a tutte le categorie di persone che lavorano per o all'interno di ELVI, compresi i dipendenti, i collaboratori e consulenti, nonché i lavoratori stagisti che operano per conto dell'Azienda. Questa inclusività riflette l'idea che la creazione di una cultura aziendale basata sull'inclusione, il rispetto reciproco e la diversità richiede il coinvolgimento di tutti.

La Società definisce dettagliatamente gli Obiettivi per la Parità di Genere all'interno del Piano Strategico e del documento **Obiettivi per la parità di genere**, concentrandosi su sei aree tematiche chiave:

1. Selezione ed assunzione
2. Gestione della carriera
3. Equità salariale
4. Genitorialità, cura
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro
6. Prevenzione abusi e molestie.

L'azienda si impegna in maniera specifica a:

- Promuovere le pari opportunità durante il processo di selezione del personale,
- Garantire che le opportunità di avanzamento di carriera siano distribuite in modo equo,
- Valorizzare l'esperienza legata alla genitorialità,
- Migliorare l'organizzazione del lavoro per promuovere un sano equilibrio tra la vita personale e professionale,
- Fornire adeguata formazione e informazione in materia di etica, inclusività e pari opportunità a tutti i membri del personale,
- Assicurare un ambiente di lavoro sicuro e inclusivo.

La Politica è stata definita dalla Direzione in collaborazione con il Comitato Guida Per Le Pari Opportunità ed è stata resa accessibile ai dipendenti e agli stakeholder attraverso la pubblicazione in bacheca e sul web aziendale. La comunicazione deve essere coerente con i principi della Politica, gli obiettivi del piano strategico, ed è garantita a tutti i livelli dell'azienda. I dipendenti sono tenuti a rispettare quanto specificato nel Piano Strategico e nelle Policy correlate e ad applicare i principi della Politica quotidianamente.

La presente Politica viene revisionata o confermata annualmente, durante il riesame della Direzione, durante il quale ne viene rivista l'adeguatezza e l'efficacia dei sistemi di monitoraggio.

La responsabilità di implementare la presente Politica viene assegnata al Comitato Guida per la Parità di Genere.

20/05/2024

Per il Consiglio d'Amministrazione
